

FHN

Privacy statement

Licentiebeheer

Financiële administratie

Adressenbestand vrijwilligers

Versie: 2022





INHOUDSOPGAVE

1.	CONTACTGEGEVENS	3
2.	VASTGELEGDE GEGEVENS	3
2.1.	Hondenschool.....	3
2.2.	Persoon	4
2.3.	Honden	4
2.4.	Vrijwilligers.....	4
2.5.	Hoe komen we aan gegevens?	5
2.6.	Wat is het doel van de verwerking?	5
3.	BIJZONDERE PERSOONSgegevens.....	5
4.	TOEGANG TOT GEGEVENS.....	5
4.1.	Licentiebeheerder	5
4.2.	Coördinatoren.....	5
4.3.	Organiserende hondenscholen	5
4.4.	Wedstrijdsecretariaat	5
4.5.	Penningmeester	5
4.6.	Secretaris	5
5.	BEWAARtermijnen	6
6.	RECHTEN VAN BETROKKENEN.....	6
6.1.	Recht op dataportabiliteit.....	6
6.2.	Recht op vergetelheid	7
6.3.	Recht op inzage	7
6.4.	Recht op rectificatie en aanvulling	8
6.5.	Recht op beperking van de verwerking	8
6.6.	Recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering	8
6.7.	Recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking	8



Het zogenaamde Licentiebeheerprogramma (kortweg LBP) wordt door stafmedewerkers van FHN gebruikt om licenties te verwerken.

In de financiële administratie worden beperkt gegevens van hondenscholen vastgelegd ten behoeve van de facturatie. In het adressenbestand met gegevens van de vrijwilligers liggen naam- en contactgegevens van de vrijwilligers vast. Tevens worden gegevens vastgelegd ten behoeve van de verzekering van de FHN. Hiervan zijn enkele gegevens opgenomen in de financiële administratie ten behoeve van uitbetalingen van declaraties. Of een gegeven tevens voorkomt in de financiële administratie is in dit document aangegeven met een * in de kolom FA achter het gegeven.

1. CONTACTGEGEVENS

Indien u meer informatie wenst over de gegevensverwerking, kunt u contact opnemen met de secretaris van bestuur via secretaris@fhn.nl.

2. VASTGELEGDE GEGEVENS

Hondenscholen geven gegevens van personen aan de FHN door. De FHN verwacht dan ook van de hondenschool dat zij de betrokken personen hierover informeert. De hondenschool kan dit Privacy Statement aan hen geven zodat zij kunnen zien hoe de FHN met hun persoonsgegevens omgaat.

2.1. HONDENSCHOOL

Een licentie bestaat uit een aantal gegevens:

Hondenschoolnummer – Persoonsnummer – Hondnummer – Discipline

Hiertoe zijn de volgende gegevens vastgelegd:

Hondenschool

	FA	
• Nummer	*	Automatisch gegenereerd nummer van de hondenschool
• Naam	*	Naam van de hondenschool
• Adres	*	Adres van de hondenschool
• Postcode	*	Postcode van de hondenschool
• Plaats	*	Plaats waar de hondenschool is gevestigd
• Telefoon		Telefoonnummer van de hondenschool
• KvK	*	KvK van de hondenschool
• KvK datum		Datum waarop KvK is gecontroleerd
• E-mail	*	E-mailadres van de hondenschool
• Website		Website van de hondenschool
• Publicatie op website		Of de school aangegeven heeft haar gegevens te willen publiceren op de website van de FHN
• Actief	*	Of de school actief is

Trainingslocatie

• Adres	Adres van de trainingslocatie
• Postcode	Postcode van de trainingslocatie
• Plaats	Plaats van de trainingslocatie

Contactpersonen

• Voorzitter	Naam van de voorzitter
• Secretaris	Naam van de secretaris
• Penningmeester	Naam van de penningmeester
• Penningmeester e-mail	E-mailadres van de penningmeester

2.2. PERSOON

• Voornaam	Voornaam van de loper
• Tussenvoegsel	Tussenvoegsel van de loper
• Achternaam	Achternaam van de loper
• Adres	Adres van de loper
• Postcode	Postcode van de loper
• Plaats	Plaats van de loper
• Actief	Of de loper actief is
• Official	Of de loper een official is
• Telefoon	Telefoonnummer van de loper
• Mobiel	Mobiel nummer van de loper



2.3. HONDEN

- **Handler** Naam van de primaire handler
- **Roepnaam** De roepnaam van de hond
- **Volledige naam** De volledige naam van de hond
- **Ras** Ras van de hond
- **Geslacht** Geslacht van de hond
- **Schofthoogte** Schofthoogte van de hond Bepaalt in welke hoogte-klasse de hond dient uit te komen
- **Geboortedatum** Geboortedatum van de hond Zorgt ervoor dat te jonge honden geen licentie aan kunnen vragen
- **Actief** Of de hond actief is
- **Overleden** Of de hond overleden is
- **Gecoupeerd** Of de hond gecoupeerd is
- **Verklaring** Of er een verklaring aanwezig is van couperen
- **Chipnummer** Uniek chipnummer van de hond
- **NHSB** Uniek NHSB-nummer van de hond
- **Club** Primaire club van de hond

2.4. VRIJWILLIGERS

- **Voornaam** * FA Voornaam van de vrijwilliger
- **Tussenvoegsel** * Tussenvoegsel van de vrijwilliger
- **Achternaam** * Achternaam van de vrijwilliger
- **Straat** * Straat van de vrijwilliger
- **Huisnummer** * Huisnummer van de vrijwilliger
- **Postcode** * Postcode van de vrijwilliger
- **Plaats** * Plaats van de vrijwilliger
- **Telefoonnummer** * Telefoonnummer van de vrijwilliger
- **E-mailadres** * E-mailadres van de vrijwilliger
- **Geboortedatum** * Geboortedatum van de vrijwilliger T.b.v. verzekering
- **Discipline** * Discipline waarvoor de vrijwilliger actief is
- **Functie** * Functie van de vrijwilliger
- **Datum in functie** * Datum van aanvang diensten
- **Datum uit functie** * Datum beëindiging functie

2.5. HOE KOMEN WE AAN GEGEVENS?

We ontvangen gegevens omdat scholen zich aanmelden bij de FHN om lid te worden, of omdat scholen aangeven leden te hebben welke een licentie willen aanvragen bij de FHN om deel te nemen aan evenementen. De gegevens van vrijwilligers ontvangen wij via een aanmeldformulier.

2.6. WAT IS HET DOEL VAN DE VERWERKING?

We verwerken de gegevens om een relatie met de school/persoon aan te gaan. Nadat de gegevens zijn verwerkt kan de betrokkene deelnemen aan evenementen van de FHN en kan de vrijwilliger diensten uitvoeren namens de FHN.

3. BIJZONDERE PERSOONSgegevens

In het licentiebeheerprogramma worden geen bijzondere persoonsgegevens (zoals bepaald door Autoriteit Persoonsgegevens) verwerkt.

4. TOEGANG TOT GEGEVENS

Toegang tot de bij punt 2. Vastgelegde gegevens genoemde gegevens is gelimiteerd tot de hieronder genoemde personen/functies. Tot de gegevens is alleen toegang te verkrijgen door middel van gebruikersnaam en wachtwoord. Tot de financiële administratie is alleen toegang te verkrijgen middels twee-staps verificatie.

4.1. LICENTIEBEHEERDER

De licentiebeheerder heeft toegang tot alle eerder genoemde gegevens. Dit ten behoeve van het verwerken van licenties.

4.2. COÖRDINATOREN

Enkele coördinatoren fungeren als wedstrijdsecretariaat. Zij hebben toegang tot de gegevens met betrekking tot hun sport.



4.3. ORGANISERENDE HONDENSCHOLEN

Als een licentiehouder wil deelnemen aan een evenement, worden de inschrijfkosten overgemaakt naar de organiserende hondenschool. Deze organiserende hondenschool voert de betalingen van zijn evenement in op een met gebruikersnaam en wachtwoord afgeschermd website. Ter controle van de afhandeling van de inschrijving worden onderstaande gegevens getoond.

- Clubnummer
- Persoonsnummer
- Hondnummer
- Klasse
- Persoonsnaam
- Hondnaam

4.4. WEDSTRIJDSECRETARIAAT

Het wedstrijdsecretariaat verwerkt de uitslagen op de wedstrijden. Hiervoor heeft hij toegang tot het gehele systeem met daarbij alle geregistreerde gegevens zoals weergegeven in hoofdstuk 2. Vastgelegde gegevens.

4.5. PENNINGMEESTER

Ten behoeve van de financiële administratie heeft de penningmeester van de FHN toegang tot de gegevens waar "FA" achter staat. In het LBP kan de penningmeester alle geregistreerde gegevens zien in verband met facturatie.

4.6. SECRETARIS

De secretaris kan in het LBP een hondenschool toevoegen. Hiertoe heeft de secretaris dan ook toegang tot de gegevens van de hondenscholen.

5. BEWAARTERMIJNEN

Hondenscholen

Gegevens met betrekking tot de hondenscholen blijven tot maximaal 10 jaar in het licentiebeheersysteem en financiële administratie bewaard.

Personen

Gegevens met betrekking tot personen blijven tot maximaal 10 jaar in het licentiebeheersysteem en financiële administratie bewaard. Gegevens van vrijwilligers blijven tot maximaal 10 jaar na beëindiging van de functie bewaard.

Honden

Gegevens met betrekking tot de vermelde honden blijven tot maximaal 10 jaar in het licentiebeheersysteem en financiële administratie bewaard.

Gegevens ten behoeve van financiële administratie

De gegevens ten behoeve van de financiële administratie blijven (zoals wettelijk bepaald) minimaal 7 jaar bewaard.

6. RECHTEN VAN BETROKKENEN

Onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) krijgen mensen meer mogelijkheden om voor zichzelf op te komen als hun persoonsgegevens worden verwerkt. Hun bestaande privacy rechten worden uitgebreid (zie Autoriteit Persoonsgegevens).

Als u gebruik wilt maken van uw rechten, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de FHN (zie 1. Contactgegevens).

6.1. RECHT OP DATAPORTABILITEIT

Onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) krijgen mensen het recht op overdraagbaarheid van persoonsgegevens. In de AVG (artikel 20) heet dit het 'recht om gegevens over te dragen'. Het houdt in dat mensen het recht hebben om de persoonsgegevens te ontvangen die een organisatie van hen heeft.

Zo kunnen zij hun gegevens bijvoorbeeld makkelijk doorgeven aan een andere leverancier van dezelfde soort dienst. Ook kunnen mensen vragen om gegevens rechtstreeks over te dragen aan een andere organisatie.

Welke gegevens vallen onder het recht van dataportabiliteit?

Het gaat hierbij alleen om digitale gegevens. Papier dossiers vallen er niet onder. Daarnaast gaat het om persoonsgegevens die een organisatie óf met toestemming van de betrokkene verwerkt óf om een overeenkomst met de betrokkene uit te voeren.

6.2. RECHT OP VERGETELHEID

In Artikel 17 van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is het zogeheten recht op vergetelheid opgenomen. Dit recht houdt in dat organisaties in een aantal gevallen persoonsgegevens moeten wissen als een



betrokkene (diegene van wie de organisatie gegevens verwerkt) erom vraagt.

Voorwaarden recht op vergetelheid

Het recht op vergetelheid geldt niet altijd. Alleen in de volgende situaties is het recht op vergetelheid van toepassing:

Niet meer nodig

De organisatie heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de doeleinden waarvoor de organisatie ze heeft verzameld of waarvoor de organisatie ze verwerkt.

Intrekken toestemming

De betrokkene heeft eerder (uitdrukkelijke) toestemming gegeven aan de organisatie voor het gebruik van zijn gegevens, maar trekt die toestemming nu in.

Bezwaar

De betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking. Er geldt op grond van artikel 21 van de AVG een absoluut recht van bezwaar tegen direct marketing. En een relatief recht van bezwaar als de rechten van de betrokkene zwaarder wegen dan het belang van de organisatie om de persoonsgegevens te verwerken.

Onrechtmatige verwerking

De organisatie verwerkt de persoonsgegevens onrechtmatig. Bijvoorbeeld omdat er geen wettelijke grondslag is voor de verwerking.

Wettelijk bepaalde bewaartermijn

De organisatie is wettelijk verplicht om de gegevens na bepaalde tijd te wissen.

Kinderen

De betrokkene is jonger dan 16 jaar en de persoonsgegevens zijn verzameld via een app of website ('dienst van de informatiemaatschappij').

6.3. RECHT OP INZAGE

Dit is het recht van mensen om de persoonsgegevens die van hen zijn verwerkt in te zien.

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geeft mensen meer zeggenschap over hun persoonsgegevens. Ze hebben het recht om de organisatie te vragen welke gegevens de organisatie van hen heeft. Ze mogen de organisatie ook vragen deze gegevens in te zien. In de AVG (artikel 15) staat dit recht beschreven als 'recht op inzage'.

Bij inzageverzoeken moet de organisatie ook laten weten:

- Waarom de organisatie bepaalde gegevens verwerkt.
- Welke soorten persoonsgegevens de organisatie verzamelt.
- Indien van toepassing: aan welke organisaties de organisatie de persoonsgegevens doorgeeft. Dit geldt ook voor gegevens die de organisatie doorgeeft aan organisaties in andere landen of aan internationale organisaties.
- Hoe lang de organisatie de persoonsgegevens bewaart.
- Welke privacy rechten mensen hebben: het recht om hun persoonsgegevens te laten wijzigen, aanvullen of wissen, om u te vragen om minder persoonsgegevens te verwerken en om bezwaar te maken als de organisatie hun persoonsgegevens verwerkt.
- Dat mensen het recht hebben om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Indien van toepassing: van welke organisatie de organisatie persoonsgegevens heeft ontvangen als de organisatie deze niet zelf heeft verzameld bij de betrokken personen.
- Indien van toepassing: op basis van welke logica de organisatie een geautomatiseerd besluit over iemand neemt.

6.4. RECHT OP RECTIFICATIE EN AANVULLING

Het recht om de persoonsgegevens die de organisatie verwerkt te wijzigen.

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geeft mensen het recht om onjuiste persoonsgegevens te laten wijzigen. Of om hun persoonsgegevens aan te vullen. In de AVG (artikel 16) staat dit recht beschreven als 'recht op rectificatie'.

De organisatie is er verantwoordelijk voor dat de persoonsgegevens die de organisatie verwerkt juist zijn en dat de organisatie deze gegevens actualiseert als dat nodig is.

Zijn persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor de organisatie die verwerkt, onjuist, dan is de organisatie verplicht om alle redelijke maatregelen te nemen om die gegevens te rectificeren of aan te vullen. Dus ook als iemand de organisatie erop wijst dat zijn gegevens niet kloppen of onvolledig zijn.

6.5. RECHT OP BEPERKING VAN DE VERWERKING

Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geeft mensen in bepaalde situaties het recht op



beperking van het gebruik van hun gegevens. In de AVG (artikel 18) staat dit recht omschreven als het 'recht op beperking van de verwerking'.

Criteria recht op beperking van de verwerking

Het recht op beperking van de verwerking geldt in situaties die voldoen aan een van de volgende criteria:

Gegevens zijn mogelijk onjuist

Geeft iemand aan dat de FHN onjuiste persoonsgegevens gebruikt? Dan mag de FHN deze gegevens niet gebruiken zolang de FHN nog niet heeft gecontroleerd of de gegevens wel kloppen.

De verwerking is onrechtmatig

De FHN mag bepaalde gegevens niet verwerken, maar de betrokkene wil niet dat de FHN de gegevens wist. Bijvoorbeeld omdat hij de gegevens later nog wil opvragen.

Gegevens zijn niet meer nodig

De FHN heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor het doel waarvoor de FHN ze heeft verzameld. Maar de betrokkene heeft de persoonsgegevens nog wel nodig voor een rechtsvordering. Bijvoorbeeld een juridische procedure waarbij hij betrokken is.

Betrokkene maakt bezwaar

Maakt iemand bezwaar tegen het verwerken van zijn persoonsgegevens? Dan moet de FHN stoppen met het verwerken van deze gegevens, tenzij de FHN dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene. Zo lang nog niet duidelijk is of de FHN gronden zwaarder wegen, mag de FHN de gegevens niet verwerken.

6.6. RECHT MET BETREKKING TOT GEAUTOMATISEERDE BESLUITVORMING EN PROFILERING

Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. De FHN doet niet aan profilering op basis van vastgelegde gegevens.

6.7. RECHT OM BEZWAAR TE MAKEN TEGEN DE GEGEVENSVERWERKING

Betrokkenen hebben het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking. Mocht u bezwaar willen maken kunt u een e-mail sturen naar de secretaris van bestuur (zie 1. Contactgegevens op pagina 3).